

Số: 131/KH-MNDC

Diễn Cát., ngày 16 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ CHO
CBQL, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2025 -2026**

1. Căn cứ thực hiện

Căn cứ TT 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 thông tư ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ T11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên GV cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định 33/QĐ-TTG ngày 08/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL GDMN giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ thông tư số 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục MN; Thông tư số 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ HD số 112/ HD-PGDDT, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 19 về Quy chế BDTX cho CBQL và GV, ngày 25 tháng 01 năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 502/KH - BGDĐT ngày 29/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

Số: 1503/KH-SGD&ĐT, ngày 10/6/2025 KẾ HOẠCH Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán năm học 2025-2026;

Công văn số 1669/SGDĐT-TCCB ngày 25/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo khoá học ứng dụng AI miễn phí trên hệ thống TEMIS;

Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2024-2025 của trường MN Diễn Cát;

Căn cứ tình hình thực tế về chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV); chất lượng chăm sóc giáo dục (CSGD) trẻ năm học 2024 - 2025;

Nhu cầu, đề xuất của tổ chuyên môn, CBQL, GV, NV của nhà trường về nội dung BDTX năm học 2025-2026;

Trường MN Diễn Cát xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBGVNV- năm học 2025-2026 như sau:

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho CBQL và GVMN

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng của đội ngũ CBGVNV trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc GD trẻ

2.2. Yêu cầu

Nội dung:

Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ bám sát nội dung chương trình BDTX năm học 2025-2026 của BG&ĐT, đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, GV và tình hình thực tế của GDMN toàn trường.

- CBGVNV:

Nắm bắt nội dung chuyên đề được bồi dưỡng trong năm học, biết vận dụng vào công tác chăm sóc giáo dục trẻ đạt kết quả cao.

Tích cực, tự giác tự nghiên cứu bài học theo các nội dung bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.

- **Giảng viên, báo cáo viên:** Các giảng viên được phân công nhiệm vụ nghiên cứu tài liệu hướng dẫn, căn cứ vào tình hình thực tế của GDMN trong trường để chuẩn bị nội dung bồi dưỡng cụ thể, phù hợp và đúng yêu cầu các văn bản quy định. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, TPCM các khối

3. Nội dung, hình thức, phương pháp

3.1. Nội dung: lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của đội ngũ, csvc của trường MN Diễn Cát như sau:

TT	Nội dung	Hình thức	Thời lượng			Đối tượng	Người thực hiện	Thời gian	Điều chỉnh/ Bổ sung
			Lý thuyết	Thực hành	Tự học				
1. Bồi dưỡng	MD1: Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN (20 tiết)	Học Nhóm	10		10	QL	QL	T11/2025	

thường xuyên	MD17: Tổ chức công tác GD hoà nhập trẻ khuyết tật trong CSGMN(20 tiết)	Học Nhóm	10		10	QL	QL	T2/2026	
	MD 24: XDMT giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ lứa tuổi mầm non (20 tiết)	Học tổ	10		10	GV	GV	T12/2025	
	MD34: UDCNTT trong quản lý nhóm lớp cơ sở GDMN (20 tiết)	Học tổ	10		10	GV	GV	T2/2026	
2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ	1. XD, điều chỉnh bổ sung chương trình GDMN năm học theo độ tuổi	Tập trung	2	3	3	CBQL, GVNV	Cao Thị Xuân	T8/2025	
	2. HD xây dựng kế hoạch BD đội ngũ, BD chuyên đề tại các CSGDMN	Tập trung	2	4	2	CBQL, GVNV	Cao Thị Xuân	T8/2025	
	3. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Các văn bản pháp quy về GDMN(Công văn số 2525/PGD&ĐT-MN ngày 03 tháng 9 năm 2025	Tập trung	2	3	3	CBQL, GVNV	Hồ Thị Thắm	T9/2025	
	4. Thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử văn hóa học đường theo quy định tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội (Ban hành kèm theo QĐ 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021)	Tập trung	2	3	3	CBGV NV	Hồ Thị Thắm	T9.2025	
	5. Triển khai thực hiện các nghị quyết của Cấp trên	Tập trung	2			CBGV NV	Hồ Thị Thắm	T9.2025	
	6. Công tác quản lý, khai thác, sử dụng nguyên học liệu cho trẻ trải nghiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thiết kế xây dựng và khai thác hiệu quả xây dựng môi trường trong ngoài lớp học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và đặc điểm phát triển	Tập trung	1	5	3	CBGV NV	Cao Thị Xuân	T8.2025	

	của trẻ.								
	7. Hướng dẫn quản lý tài sản, mua sắm bảo quản, sử dụng tài liệu, học liệu, đồ dùng đồ chơi trong các cơ sở GDMN.	Tập trung	1	2		CBGV NV	Cao Thị Xuân	T8.2025	
	8. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thống kê báo cáo, quản lý cơ sở vật chất, theo dõi sức khỏe của trẻ.	Học nhóm	1	2		CBGV NV	Cao Thị Xuân	T10/2025	
	9. Nâng cao năng lực xử lý tình huống tai nạn thương tích thường gặp trong các cơ sở giáo dục mầm non;	Tập trung theo tổ chuyên môn	1	2		GVNV	Tổ trưởng CM	T11/2025	
	10. Bồi dưỡng phương pháp học thông qua nghệ thuật cho trẻ em mầm non. Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non;	Tập trung theo tổ chuyên môn	1	2		GVNV	Tổ trưởng CM	T12/2025	
	11. Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp Sơ đồ tư duy (Mind Map) trong chăm sóc, giáo dục trẻ	Tập trung theo tổ chuyên môn		3		GVNV	Tổ trưởng CM	T01/2026	
	12. Chăm sóc, nuôi dưỡng theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động;	Tập trung theo tổ chuyên môn		2		GVNV	Tổ trưởng CM	T02/2026	
	13. Phát hiện can thiệp sớm và giáo dục hoà nhập cho trẻ em khuyết tật trong cơ sở GDMN;	Tập trung theo tổ chuyên môn		2	1	GVNV	Tổ trưởng CM	T02/2026	
	14. Ứng dụng CNTT, AI và chuyển đổi số trong GDMN.	Online	5	5	5	CBGV NV	Chuyên gia	T8/2025	
	15. Đánh giá xếp loại BDTX nội dung 2, 3 . Cập nhật kết quả BDTX năm học 2025-	Tập trung theo tổ CM		1		TT,TP CM	BGH; TT;TPC M	T4.2026	

	2026 vào phần mềm QLCL. Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm công tác BDTX								
	16. Báo cáo kết quả BDTX năm học 2025 – 2026	Tập trung theo tổ CM		1		TT,TP CM	Cao Thị Xuân	T5.2026	
			60	40	60				

- **Tổng khối lượng kiến thức tối thiểu:** 160 tiết. Trong đó:

+ Lý thuyết: 60 tiết

+ Thực hành: 40 tiết;

+ Tự nghiên cứu: 60 tiết.

3.2. Hình thức bồi dưỡng:

- Tự học; BD tập trung; sinh hoạt theo tổ nhóm chuyên môn; kết hợp các hình thức trên phù hợp theo yêu cầu của từng nội dung;

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; Tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng dạy học (Hình thức này được bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn do Bộ, Sở, Trường tổ chức).

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tiếp và trực tuyến, online; trao đổi trên các kênh Zalo, F,...

- Bồi dưỡng thông qua việc tự xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch giảng dạy, qua sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn, qua thảo giảng, dự giờ đồng nghiệp, qua tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ giảng dạy, qua viết sáng kiến kinh nghiệm, qua dự thi các cấp..

3.3. Phương pháp bồi dưỡng

- Phát huy tính chủ động, tư duy, sáng tạo của CBQL, GV, NV.

- Tinh giản về lý thuyết, chia sẻ theo nghiên cứu bài học, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của trường, ngành, của cấp trên.

- Tăng cường thực hành, hội thảo, trao đổi.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với cán bộ quản lý

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX theo năm học, đưa vào vào kế hoạch hàng tháng triển khai, kiểm tra, nhận xét tiến độ việc tự học của giáo viên.

- Lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên báo cáo về Sở GD&ĐT Nghệ An theo quy định.

- Phối hợp với Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo, kiểm tra giáo viên thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên;

- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

4.2. Đối với tổ chuyên môn

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ;

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn triển khai nội dung BDGV của tổ mình

- Cuối tháng tổ trưởng báo cáo kết quả thực hiện CM của tổ với lãnh đạo nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

4.3. Đối với giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và các quy định của Quy chế BDTX tại thông tư 12/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4.4. Đối với nhân viên

- Làm tốt công tác phối hợp với BGH, Giáo viên phụ trách các nhóm lớp thực hiện nhiệm vụ BDCM nghiệp vụ theo quy định.

- Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ, đề xuất những vấn đề vướng mắc để nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp.

5. Kinh phí

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được trích trong kinh phí chi thường xuyên cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

Trên đây Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ CB, GV, NV năm học 2025- 2026 của Trường Mầm non Diễn Cát. Đề nghị CBQL, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp bám sát sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT ...;
- Tổ chuyên môn;
- CBGVNV trường.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Thắm

