

Số: 135 /KHCK-MNDC

Diễn Cát, ngày 19 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025– 2026

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện hướng dẫn công tác công khai về việc triển khai thực hiện công khai theo Thông tư hướng dẫn số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GDĐT đối với Cơ sở giáo dục;

Trường Mầm non Diễn Cát xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện “**công khai**” năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;
- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học;
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: (Tháng 12)

Số lượng học sinh, số lượng trẻ ăn bán trú tại trường, tình hình sức khỏe của học sinh; Thực hiện chương trình giáo dục mẫu giáo chương trình giáo dục nhà trẻ (Biểu mẫu).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I và kết quả đạt được.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ II, báo cáo tự đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu số).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...(Biểu số).

Công khai tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường.

Công khai việc điều động biệt phái giáo viên theo kế hoạch của UBND huyện Diễn Châu.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế.

b) Công khai mức thu học phí và các khoản thu thỏa thuận đóng góp của phụ huynh để tổ chức bán trú, thu tự nguyện kinh phí hội cha mẹ học sinh, công khai thực hiện công tác bán trú, từng đợt trong năm học và dự kiến cho cả năm học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuCát môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong tỉnh trong huyện. chi cho công tác tổ chức bán trú..) công khai việc xây dựng cơ sở vật chất trong năm học.

Công khai thực đơn hàng ngày, tuần, chế độ ăn và quyết toán tiền ăn trẻ

Công khai chế độ chính sách của trẻ

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp; zalo nhóm lớp, zalo trường; hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai

Công khai theo tuần, định kỳ hằng tháng, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có nội dung cần công khai và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho CB, GV, NV và học sinh; chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các khoản phụ cấp (nếu có);
- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

V. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;
- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:
 - + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
 - + Đưa lên website của nhà trường.

VI. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Bà: Hồ Thị Thắm (Hiệu trưởng-Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Kế hoạch thực hiện “công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, HCMHS.

2. Bà: Cao Thị Xuân (Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban trực): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Bà: Nguyễn Thị Khuyên (phó hiệu trưởng – thành viên): Chỉ đạo công tác công khai thực đơn tuần, quyết toán thu chi thực đơn, chế độ ăn bán trú; Các số liệu, biểu mẫu liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

4. Bà: Lê Thị Phương Anh (Trưởng ban TTND): Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

5. Bà: Nguyễn Thị Hằng (Thư ký HĐSP): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai

6. Nhóm công tác gồm: Cao Thị Xuân (nhóm trưởng), **Nguyễn Thị Khuyên, Nguyễn Thị Hằng** chịu trách nhiệm kê khai các biểu mẫu liên quan đến chất lượng giáo dục.

7. Báo cáo thu, chi tài chính: Lê Thị Dương (kế toán), Tạ Thị Quyên (Thủ quỹ).

Trên đây là kế hoạch thực hiện “Công khai”: **(1) Thông tin chung về cơ sở giáo dục; (2) Điều kiện đảm bảo về giáo dục mầm non; (3) Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (4) thu chi tài chính năm học 2025- 2026 và cho những năm học tiếp theo của trường Mầm non Diễn Cát.** Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Diễn châu;
- BGH;
- TTVP, TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Thắm